

INFORMATIVA

(in materia di privacy ai sensi del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016)

la "Società Nautica Duino 45° Nord - Associazione Sportiva Dilettantistica" con sede legale in Comune di Duino Aurisina - Villaggio del Pescatore 66, sede operativa in località Villaggio del Pescatore, Canale della Peschiera, codice fiscale 90115950322, mail info@duino45nord.com in qualità di Titolare e Responsabile informa i propri soci, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 che i Loro dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del trattamento e base giuridica

Il Titolare acquisisce, conserva e tratta i dati personali, identificativi, quali: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, data e luogo di nascita, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento, certificato di idoneità alla pratica sportiva, beni, sesso m/f, tipo di barca e quote di proprietà, di seguito, "dati personali", da Lei comunicati in relazione all'iscrizione e/o al mantenimento della qualifica di socio, ivi inclusi quelli necessari al tesseramento FIPSAS e FIV; il Titolare acquisisce, conserva e tratta inoltre fotografie, filmati, risultati sportivi, cronache e resoconti di avvenimenti istituzionali, sportivi e/o ricreativi, elenchi di partecipazione e graduatorie.

La base giuridica del trattamento è costituita dal consenso informato dell'interessato e/o dagli obblighi disposti dalla legislazione nazionale in materia di diritto associativo, dello sport e/o dagli obblighi derivanti dalla associazione, dal tesseramento alle federazioni affiliate al CONI e dal legittimo interesse alla corretta gestione societaria e al perseguimento dei fini statutari.

2. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati:

senza il consenso espresso (art. 24 lett. a., b., c. del Codice Privacy e art. 6 lett. b., e., art. 9 lett. 2 d. del GDPR) con la finalità di provvedere alla gestione del rapporto associativo, sportivo e/o amministrativo in essere, adempiere agli obblighi legali, fiscali, sportivi, quali a titolo esemplificativo la tenuta del Libro Soci e le procedure di tesseramento presso FIPSAS e FIV derivanti da rapporti in essere, nonché adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla

normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità; esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

b) solo previo specifico e distinto consenso (artt. 23 e 130 Codice Privacy e art. 7 GDPR), per diffondere i dati di cui al punto a), acquisire, conservare, trattare fotografie, filmati, risultati sportivi, cronache e resoconti di avvenimenti istituzionali, sportivi e/o ricreativi con la finalità di aggiornare e premiare soci, informare sponsor, autorità sportive e civili per mezzo di mail, newsletter, sito, social media e pubblicazione annuario sociale, nonché di produrre volantini e pubblicare materiale; inviare via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni sui servizi sportivi offerti o svolti, comunicazioni di servizio per il conseguimento degli scopi istituzionali, nonché inviare via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici comunicazioni di soggetti terzi, quali ad esempio sponsor, organi federali, altre associazioni collegate.

3. Modalità di trattamento, luogo e periodo di conservazione dei dati

I dati sono acquisiti e trattati su schede manuali, realizzate anche con l'ausilio di mezzi elettronici, conservati in luoghi chiusi, la cui chiave è detenuta dal Presidente e dagli incaricati dell'Associazione, ovvero in maniera informatizzata, su PC posto presso la sede dell'Associazione, attrezzato adeguatamente contro i rischi informatici (firewall, antivirus, backup periodico dei dati). Il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, comunicazione, blocco, cancellazione e distruzione, per il periodo previsto dalla normativa vigente CONI. Decorso tale termine, gli stessi saranno archiviati in file protetti per il periodo previsto dalle normative di legge, ed al termine distrutti.

4. Accesso ai dati

Autorizzati ad accedere a tali dati sono il Presidente, Segretario, Tesoriere, altri Consiglieri delegati e gli incaricati dell'Associazione.

5. Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e per l'espletamento delle finalità associative (Federazioni Sportive e Associazioni, Amministrazioni pubbliche, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi). Detti Enti agiranno in piena autonomia in qualità di Responsabili del trattamento per i rispettivi adempimenti di competenza. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

6. Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento è necessario ed obbligatorio per le finalità associative ed istituzionali, in ottemperanza all'articolo 9 dallo Statuto che fa divieto di comportamenti contrari agli interessi dell'Associazione ed agli scopi statutari, così che il diniego del consenso comporterà l'impossibilità di accogliere la richiesta di ammissione a Socio o di mantenere la qualifica di socio.

8. Diritti dell'interessato

Il Titolare del trattamento, tramite posta elettronica o altro mezzo di comunicazione, potrà conoscere i Suoi

dati personali, chiederne la modifica, la rettifica o la distruzione. Inoltre potrà completarli, aggiornarli o richiederne copia. Potrà inoltre, con le stesse modalità, revocare il consenso, opporsi al trattamento di tutti o parte dei dati, o chiederne l'invio a terzi da Lei indicati. Potrà proporre reclami al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenesse violati i Suoi diritti.

9. Modalità di controllo

Verranno posti in essere controlli di sicurezza funzionali in ambito informatico e web mediante: - Controllo e tracciabilità degli accessi mediante ID e Password di livelli diversi; - Codifica del Trattamento con individuazione e partizione dei processi; - Sistema di protezione da Malware; - Minimizzazione dei dati trattati. Verranno predisposti controlli di sicurezza fisici mediante: - Conservazione di supporti cartacei in luoghi protetti ed accessibili solo a personale incaricato; - Conservazione dei supporti fisici del server in luogo protetto e Backup dei dati; - Stipula di contratti accurati in tema di trattamento dei dati personali. Verranno predisposti controlli organizzativi mediante specifica formazione del personale che abbia accesso ai dati personali.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____

letta l'informativa che precede, acconsente al trattamento dei propri dati personali nelle modalità e per le finalità descritte nell'informativa che precede.

Data

Firma del dichiarante
